

Temat szkolenia:

W INTERESIE PRACODAWCY

Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesów pracodawcy

Obszar tematyczny:

- Doświadczenie pokazuje, że pracownicy niejednokrotnie orientują się w przepisach prawa pracy lepiej niż specjaliści z działów kadr. Wśród pracodawców i kadrowców powszechnie panuje opinia, że polskie prawo pracy niesprawiedliwie faworyzuje pracowników, ograniczając prawa pracodawców, a zasada równości stron w przypadku umowy o pracę to fikcja.
- Nie wszystkie spośród tych opinii są uzasadnione. Wielu pracodawców nie ma bowiem świadomości tego, że własnymi decyzjami organizacyjnymi i odpowiednimi zapisami w regulaminach i procedurach mogą oni skutecznie zadbać o swoje prawa i interesy, zapobiegając nadużyciom dokonywanym przez pracowników.
- Zdarza się też, że pracownicy wykorzystują bezradność pracodawcy, który często nie zdaje sobie sprawy, że w wielu przypadkach ma prawo podejmować jednostronne decyzje, odrzucać wnioski i propozycje pracownika oraz skutecznie przeciwstawiać się sytuacji, w której pracownik stosuje wobec niego politykę faktów dokonanych.
- Warto również zaktualizować i uszczegółowić własną wiedzę, aby nie ulegać powszechnie panującym obiegowym opiniom opartym na przyzwyczajeniu do nie obowiązujących już od dawna przepisów prawa lub sądowych wykładni.

Organizacja i dydaktyka szkolenia:

Program szkolenia obejmuje dwa dni zajęć o charakterze seminaryjnym, wzbogaconym o ćwiczenia i elementy warsztatu. Szkolenie wskaże uczestnikom najczęściej niedostrzegane przez pracodawców możliwości zabezpieczenia własnych praw i interesów w relacjach z pracownikami oraz skuteczne sposoby radzenia sobie z próbami nadużyć prawa ze strony pracowników. W odróżnieniu od tradycyjnych szkoleń z zakresu prawa pracy Uczestnicy dowiedzą się nie tylko tego, co zgodnie z prawem jest konieczne, co jest dozwolone i co jest zabronione, ale posiadą również wiedzę o tym, co warto robić, aby w maksymalnym stopniu chronić interesy pracodawcy, pozostając w zgodzie z obowiązującym prawem. Ważnym elementem szkolenia jest zaznajomienie Uczestników z elementami kultury prawnej, stanowiącej swoisty kanon podstawowego bezpieczeństwa prawnego pozwalającego skutecznie zabezpieczyć się przed próbami nadużyć w przypadku pojawienia się konfliktu interesów.

Adresaci szkolenia:

- kadra kierownicza wszystkich szczebli,
 - pracownicy działów kadr,
 - asystenci kierowników,
 - pracownicy komórek prawno-organizacyjnych,
 - pracownicy jednostek kontroli wewnętrznej,
 - pracownicy działów wspomagających zarządzanie
- oraz wszyscy zainteresowani.

Główne cele szkolenia:

- zapoznanie Uczestników ze specyfiką polskiego prawa pracy
- wskazanie punktów krytycznych mogących stanowić zarzewie konfliktu interesów w relacjach pracodawca-pracownik

- przedstawienie możliwości wykorzystywania prawa pracy jako skutecznego narzędzia ochrony interesów pracodawcy
- wskazanie Uczestnikom ogólnych zasad kultury prawnej, pozwalających zwiększyć skuteczność i bezpieczeństwo czynności prawnych
- praktyczne nauczanie Uczestników:
 - ✓ podstaw stosowanego prawa pracy,
 - ✓ sposobów stosowania prawa pracy pozwalających w maksymalnym stopniu chronić interes pracodawcy i skutecznie zabezpieczać go przed nadużyciami,
 - ✓ identyfikowania zagrożeń i punktów krytycznych w zatrudnianiu i zarządzaniu,
 - ✓ prawidłowego działania i reagowania w sytuacjach zaskakujących, tworzących nowy stan prawny, w obszarze zagadnień prawa pracy.

Podstawowe środki stosowane dla zwiększenia skuteczności szkolenia:

- prosta, czytelna i wyrazista struktura szkolenia, oparta na modelu konfliktu interesów
- program skonstruowany w sposób nie wymagający od Uczestników podstaw wiedzy prawniczej,
- nowoczesne materiały dydaktyczne z wykorzystaniem technik multimedialnych,
- nazewnictwo, przykłady i ilustracje używane podczas szkolenia dostosowane do codziennych realiów znanych Uczestnikom,
- aktywizacja Uczestników poprzez wprowadzenie elementów konwersatoryjnych i warsztatowych,
- elastyczność w realizacji programu szkolenia, polegająca na rozszerzonym omawianiu zagadnień cieszących się szczególnym zainteresowaniem Uczestników,
- możliwość indywidualnych konsultacji dotyczących omawianych zagadnień po zakończeniu szkolenia.

Ramowy program szkolenia:

1. Specyfika polskiego prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zasady uprzywilejowania pracownika
2. Istota stosunku pracy
3. Podstawowe obszary prawa pracy w praktycznym zatrudnieniu i zarządzaniu
 - rodzaje, warunki i forma umów o pracę
 - rozwiązywanie i zmiana warunków umów o pracę
 - oddelegowanie do pełnienia innych obowiązków
 - regulaminy
 - czas pracy
 - urlopy pracownicze
 - odpowiedzialność materialna
 - wynagradzanie i premiowanie pracowników
 - dyscyplinowanie i karanie pracowników
 - usprawiedliwianie nieobecności
 - zwolnienia od pracy
 - uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem
 - bezpieczeństwo i higiena pracy
4. Pracodawca przed organami kontroli
 - uprawnienia organów kontrolnych,
 - uprawnienia pracodawcy

5. Pracodawca przed sądem

- spory z pracownikami
- wykroczenia przeciw prawom pracowników
- przestępstwa przeciw prawom pracowników
- odpowiedzialność pracodawcy wobec osób trzecich za działania pracownika

6. Kanon podstawowego bezpieczeństwa prawnego

- elementy kultury prawnej
- dobre rady dla pracodawców

Informacje o prowadzącym szkolenie:

M. Krzysztof Bukowski jest specjalistą w zakresie psychologii organizacji i zarządzania (Uniwersytet Warszawski) oraz prawa pracy (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Jest założycielem firmy BUKOWSKI, zajmującej się doradztwem organizacyjnym oraz szkoleniami, w której działa również jako główny konsultant oraz trener.

Swoje działania oraz autorskie programy szkoleń M. Krzysztof Bukowski opiera głównie na doświadczeniu zdobytym w trakcie:

- ponad 5-letniej pracy naukowo-badawczej w Pracowni Badań nad Podejmowaniem Decyzji Instytutu Psychologii PAN w Warszawie,
- wieloletniej pracy dydaktycznej na Uniwersytecie Warszawskim,
- wieloletniej pracy na wysokich stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach prywatnych, w których odpowiadał za sprawy personalne oraz organizacyjne (m. in. * BRABORK 1993-95, * KAMIS 1995-97, * STAR FOODS 1998-2006),
- aktywnej obecności w środowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi (udział w roli wykładowcy i uczestnika paneli dyskusyjnych na seminariach organizowanych przez wyższe uczelnie, AIESEC, organizacje gospodarcze, media itp.).

M. Krzysztof Bukowski jest finalistą pierwszej edycji KONKURSU na DYREKTORA PERSONALNEGO ROKU, organizowanego przez Redakcję RZECZPOSPOLITEJ i BIGRAM.

M. Krzysztof Bukowski jest też autorem licznych publikacji z zakresu organizacji pracy, psychologii pracy, psychologii biznesu, prawa pracy i zarządzania.

Cena szkolenia:

Wynagrodzenie trenera oraz materiały szkoleniowe -5000 PLN za dzień szkolenia. W/W program obejmuje dwa dni szkoleniowe. Szkolenie zamknięte dla maximum 10-12 osób. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu trenera (poza Warszawę) ani kosztów wynajmu sali.